

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Vereniging Nederlandse Centrale Praktische Hulpverlening

Nummer Kamer van Koophandel (*) 4 0 1 4 4 7 0 5

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres secrcncph@gmail.com

Website (*) www.ncph.nl

RSIN (**) 0 0 2 9 7 0 3 7 5

Actief in sector (*) Welzijn - Overig welzijnswerk

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*) Nederland

Aantal medewerkers (*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 8 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid Functie bestuurslid

D.M.M. Groeneveld Secretaris

W. Muilenburg Voorzitter

W. Boorsma Penningmeester

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

Verwezen wordt naar de doelstelling van de vereniging.

Het vermogen wordt aangehouden bij een bancaire instelling op

spaarrekeningen en een beleggingsrekening.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het beleidsplan wordt niet op de website geplaatst, maar kan desgewenst, aan de

Belastingdienst worden toegestuurd.

Instellingen uit de doelgroep sturen een (project) aanvraag middels ons standaard-

aanvraagformulier. Deze wordt beoordeeld door het bestuur en/of een bestedings-

comissie. Toegekende aanvragen krijgen een geldelijke bijdrage (subsidie/gift)

Het bestuur beheert het vermogen en zorgt dat het vermogen voor het doel in stand

wordt gehouden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Rente-inkomsten als ook dividendinkomsten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het vermogen wordt aangehouden bij een bancaire instelling op spaarrekeningen en een beleggingsrekening. De gelden worden besteed aan projectaanvragen welke binnen doe doelstelling vallen en dus zijn gericht op mensen met een beperking. De aanvragen worden beoordeeld door een commissie op haalbaarheid en het passen binnen het beleid van de vereniging.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er zijn geen perosneelsleden in dienst. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor werkzaamheden noch vrijwilligerswerkzaamheden.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Alle aanvragen komen binnen via de website van de vereniging. Na invulling van een standaardformulier (zie website) wordt de aanvraag door het bestuur en/of bestedingscommissie beoordeeld.

Jaarlijks worden ongeveer 60 projectaanvragen ontvangen. Hiervan worden er circa 35 jaarlijks toegekend. Deze ontvangen een geldelijke bijdrage voor de realisatie van het project.

De andere projectaanvragen worden afgewezen omdat ze niet vallen binnen de doelstelling van de vereniging of omdat het maximum bestedingsbedrag per kalenderjaar is volgemaakt (vereniging houdt vermogen in stand).

Alle aanvragen (dus ook de afwijzingen) krijgen uiteraard bericht over hun aanvraag.

Betaling van de geldelijke bijdrage geschiedt na afloop/voltooiing van het aangevraagde project onder overlegging van een factuur/stukken waaruit blijkt dat het project is voltooid. In uitzonderingsgevallen wordt in aanloop van een projectuitvoering de bijdrage voldaan, maar dan met een verantwoording achteraf.

Van het geheel wordt een projectadministratie bijgehouden.

De tijdsduur van de projecten is gemiddeld ruimt één jaar. Niet afegronde projecten met een toezegging worden geboekt onder de verplichtingen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 4.844.808	€ 4.379.721
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 970.293	€ 1.064.911
Financiële vaste activa	€ 5.614.218	€ 5.070.443	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 5.614.218	€ 5.070.443	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 5.815.101	€ 5.444.632
Vorderingen & overlopende activa	€ 10.274	€ 9.533	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 355.659	€ 507.056	Langlopende schulden	€	€
	€ 365.933	€ 516.589	Kortlopende schulden	€ 165.050	€ 142.400
Totaal	€ 5.980.151	€ 5.587.032	Totaal	€ 5.980.151	€ 5.587.032

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 56.089	€ 296.877
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 56.089	€ 296.877
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 163.550	€ 92.485
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 30.676	€ 31.652
Overige lasten	€ 4.669	€ 4.860
Som van de lasten	€ 198.895	€ 128.997
Saldo van baten en lasten	€ -142.806	€ 167.880

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

Open